

CLAUDE · SMALL BUSINESS PLUGIN

43 fertige Abläufe für deine Firma

Die komplette Liste plus die Anleitung zum Einrichten

43

Abläufe stecken im Plugin, vom Angebot bis zum Monatsabschluss

37

Anbindungen an Tools, die du vermutlich schon nutzt

Entwurf

ist überall die Voreinstellung, nichts geht ohne dich raus

Du musst dir keinen Befehl merken.

Du beschreibst deine Aufgabe so, wie du sie einer Person erklären würdest, und Claude sucht sich den passenden Ablauf selbst. Die Namen in dieser Liste brauchst du nur, wenn du direkt einen bestimmten Ablauf starten willst.

01 Einrichten

Auf Seite 2 steht, wie du das Plugin installierst und warum ein Befehl am Anfang dir später viel Erklären spart.

02 Die Firma führen

Auf Seite 3 stehen alle Abläufe für Rechnungen, Zahlen, Lohn und Monatsabschluss.

03 Die Firma wachsen lassen

Auf Seite 4 stehen die Abläufe für Anfragen, Angebote, Kunden und Marketing.

SCHRITT FÜR SCHRITT

Einmal einrichten

Danach ist das Plugin in jedem Chat da

01 Desktop-App öffnen

Das Plugin läuft in der Claude Desktop-App, nicht im Browser. Du brauchst Pro, Max, Team oder Enterprise.

02 Customize, dann Plugins, dann das Plus

Links in der Seitenleiste auf Customize, unter Plugins oben auf das Plus, dann Small Business suchen und auf Install klicken.

03 Deine Firma einmal erklären

Mit `/smb-onboard` fragt dich Claude, was du machst, wie du arbeitest und welche Tools du nutzt, und speichert das. Danach kennt jeder Ablauf deine Firma.

DIE DREI BEFEHLE FÜR DEN ANFANG

```
/smb-onboard    deine Firma einmal erklären  
/build-connector ein Tool anbinden, das noch keine Anbindung hat  
/build-agent    eine eigene Aufgabe zu einem Ablauf machen
```

Fehlt ein Tool in der Liste?

Dann baut Claude die Anbindung selbst, entweder direkt oder über Zapier. Und eine Aufgabe, die du ständig von Hand machst, wird mit `/build-agent` zu deinem eigenen Ablauf, den du danach per Name oder nach Zeitplan startest.

DIE LISTE, TEIL 1

Die Firma führen

Geld, Rechnungen, Lohn und Monatsabschluss

ABLAUF	WAS ER MACHT
/monday-brief	Montags eine Seite: Geld, Verkäufe, Pipeline, Kalender und das Wichtigste der Woche
/pay-the-bills	Rechnungen zuordnen, Deckung prüfen und die Zahlung vorbereiten
/plan-payroll	Prüft, ob der Lohn gedeckt ist, mahnt offene Rechnungen an und bereitet die Abrechnung vor
/close-month	Schließt die Bücher, gleicht die Zahlungsanbieter ab und schreibt das Paket für den Steuerberater
/tax-prep	Bereitet Quartalszahlen oder die Jahresliste für den Steuerberater auf
/restock	Rechnet aus, was nachbestellt werden muss, und schreibt die Bestellungen
/report-pack	Lässt deine gespeicherten Berichte nach Zeitplan laufen
inbox-manager	Sortiert das Postfach und schreibt Antworten in deinem Ton
invoice-chase	Sortiert offene Rechnungen und schreibt jede Mahnung einzeln
cash-flow-snapshot	Vorschau auf 30, 60 und 90 Tage, knappe Wochen markiert
ticket-deflector	Liest eine Kundenmail, sucht die Bestellung und entwirft die Antwort
contract-review	Fasst einen Vertrag zusammen und markiert die Fallstricke
hiring-screener	Sortiert Bewerbungen, schreibt Antworten und legt Termine

DIE LISTE, TEIL 2

Die Firma wachsen lassen

Anfragen, Angebote, Kunden und Marketing

ABLAUF	WAS ER MACHT
/speed-to-lead	Beantwortet Anfragen abends und am Wochenende mit echten Terminen
/proposal-builder	Macht aus Notizen, Fotos oder einer Sprachnachricht ein bepreistes Angebot
/call-list	Die wichtigsten Anrufe für heute, mit Gesprächsnotizen
/grow-pipeline	Sucht neue Kontakte, schreibt die Ansprache und pflegt das CRM
/reactivate	Findet Kunden, die nicht mehr bestellen, und schreibt jedem persönlich
/marketing-monday	Was läuft, was Kunden sagen, was die Konkurrenz geändert hat
lead-finder	Findet Kontakte, die deinen besten Kunden ähneln
outreach-composer	Schreibt Erstansprache und Nachfassen, personalisiert
crm-autopilot	Hält das CRM aus Mails, Anrufen und Terminen aktuell
ad-manager	Zeigt, was deine Anzeigen bringen, und ändert sie nach deinem Ja
social-content-engine	Hält den Redaktionsplan voll, in deinem Ton
canva-creator	Baut aus dem freigegebenen Briefing die Kampagne in Canva
review-reputation	Bündelt Bewertungen und entwirft die Antworten
seo-ai-visibility	Prüft, wie gut dich Suchmaschinen und KI-Assistenten finden
grant-rfp-writer	Findet Ausschreibungen und entwirft die Bewerbung

NÄCHSTER SCHRITT

Direkt umsetzen

Fang mit einer Aufgabe an, die diese Woche sowieso ansteht

01 Heute installieren

Customize, Plugins, Plus, Small Business, Install. Danach einmal /smb-onboard und deine Firma erklären.

02 Eine Aufgabe aussuchen

Nimm die eine Sache, die dich diese Woche am meisten nervt, und beschreib sie Claude ganz normal im Chat.

03 Erst prüfen, dann laufen lassen

Lies den Entwurf gegen, bevor du freigibst. Läuft ein Ablauf ein paar Mal sauber, kannst du ihn allein arbeiten lassen.

Du willst solche Sachen mitbekommen, ohne danach suchen zu müssen?

Ich zeige auf Instagram und TikTok, was mit Claude, ChatGPT und den anderen Tools gerade geht, und die Anleitung dazu gibt es jedes Mal als PDF.

→ Instagram: @timhuck.ai

→ TikTok: @tim_huck_ai

→ www.shortmedia.agency

Angaben geprüft am 22. September 2026 nach dem Blogpost von Anthropic zu Claude for Small Business vom 15. September 2026, der Plugin-Seite claude.com/plugins/small-business und der Liste in der Claude Academy. Diese Übersicht zeigt die wichtigsten Abläufe, die vollständige Liste steht in der Academy. Namen und Umfang ändern sich, prüf sie deshalb bei Gelegenheit selbst nach.